



Bilag 1A

Oppdragsgivers

kravspesifikasjon

Kjøp av IKT-konsulenttjenester

Innholdsfortegnelse

1.	Rammeavtalens innhold	3
2.	Krav til ytelsene.....	4
2.1	Forklaring til kravtabell	4
2.2	Evalueringskrav	6
2.3	Minimumskrav til leveranse	8
2.4	Minimumskrav til e-handel	11

1. Rammeavtalens innhold

Rammeavtalen skal dekke Oslo kommune og tilsluttede virksomheters behov for IKT-konsulenttjenester.

Oslo kommune har en avtale for systemdrift og en samkjøpsavtale på utvikling og forvaltning av digitale tjenester. Disse avtalene vil være tilgrensende til denne avtalen i behov som omfatter Felles IKT-plattform.

Formålet med samkjøpsavtalen er å dekke Oslo kommunes behov for kjøp av IKT konsulenttjenester i de tilfeller Oslo kommune, av ressursmessige eller faglige årsaker ikke kan dekke behovet for kompetanse av fast personale.

Samtlige virksomheter i Oslo kommune vil kunne benytte denne avtalen.

Samkjøpsavtalen er inndelt i fem ulike delavtaler som følger:

- Del 1 – Prosjektledelse, endring og brukeropplevelse
- Del 2 - Utvikling, integrasjon og data
- Del 3 - Arkitektur og strategi
- Del 4 - Plattform, sky og arbeidsflate
- Del 5 - Sikkerhet og personvern

Innenfor hver delavtale vil det bli inngått parallelle rammeavtaler med tre til åtte leverandører, for nærmere beskrivelse se konkurransegrunnlaget punkt 2.1.

2. Krav til ytelsene

2.1 Forklaring til kravtabell

Felt	Forklaring
Krav nr.	Kravets unike løpenummer
Krav og dokumentasjonskrav	<p>Krav er Kundens formulering av et behov, en ytelse eller en funksjon.</p> <p>Dokumentasjonskrav skal leses som en del av kravet, og angir hvordan kravet skal besvares. <i>Dokumentasjonskrav</i> vil inneholde aspekter som Leverandøren skal vektlegge i sin besvarelse. Kunden vil vektlegge Leverandørens besvarelse i sin vurdering av om minimumskrav er oppfylt, og i sin evaluering av evalueringskravene opp mot tildelingskriteriene.</p>
Kravtype	<p>Kravtype M må tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav som ikke er gjenstand for relativ vurdering.</p> <p>Kravtype E (evalueringskrav). Kunden vil evaluere Leverandørens besvarelse av evalueringskrav opp mot tildelingskriteriene.</p> <p>E-kravene er formulert med at tilbudt løsning «bør» oppfylle kravet. Bruken av ordet «bør» skal ikke tolkes som at kravet er lite viktig for Kunden å få oppfylt; årsaken til at det brukes «bør» er at kravet ikke skal kunne misforstås som et absolutt eller minimumskrav. E-kravene gjenspeiler viktige behov hos Kunden, og oppfyllelse av dem vil være med på å avgjøre tildeling av kontrakt iht. tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget punkt 5.2.</p> <p>Bruken av «bør» i kravformuleringen er dessuten kun relevant i anskaffelsesprosessen. Det betyr at etter kontraktsinngåelse skal alle E-krav som er besvart som oppfylt (svarkode «Ja» – se nedenfor) regnes som å inngå i kontraktsfestet leveranse, uavhengig av bruken av «bør» i kravformuleringen.</p>

Svar	<p>Leverandøren angir oppfyllelse per krav med Ja eller Nei</p> <p>«Ja» betyr at Leverandøren leverer tjenesten eller funksjonen og/eller aksepterer dette kravet. Svaret forplikter Leverandøren som en del av leveransen.</p> <p>«Nei» betyr at Leverandøren ikke leverer tjenesten eller funksjonen og/eller kravet aksepteres ikke.</p>
Leverandør sin besvarelse	Der et krav skal dokumenteres besvarer leverandøren kravet i dette feltet eventuelt setter inn henvisning til

Alle krav skal være oppfylt på tilbudstidspunkt, med mindre annet følger av det enkelte krav.

Kravene som er beskrevet under skal besvares av Leverandøren i Bilag 1B. Alle krav skal besvares med enten Ja eller Nei og dokumenteres der dette er etterspurt. Manglende oppfyllelse av minimumskrav kan medføre avvisning av tilbudet.

2.2 Evalueringskrav

Krav nr.	Krav	Krav-type	Leverandør sin besvarelse
2.2.1.	<p>Rekruttering</p> <p>Leverandøren bør ha evne til å rekruttere og beholde dyktige fagpersoner og ressurser med lang erfaring, som passer inn i den beskrevne delavtalen.</p> <p>Det vil her legges vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none">- Metoder og rutiner for rekruttering- Metoder, systemer og/eller tiltak for å beholde dyktige fagpersoner og ressurser med lang erfaring	E	<p>Leverandøren skal gi en beskrivelse av hvordan de jobber med å rekruttere og beholde fagpersoner og ressurser med lang erfaring, som passer inn i den beskrevne delavtalen.</p> <p>Løsningsbeskrivelsen for kravet skal ikke overstige 1200 ord. Illustrasjoner kan innsettes i tillegg.</p> <p>Løsningsbeskrivelse utover 1200 ord vil ikke bli hensyntatt i evalueringen.</p>

Krav nr.	Krav	Krav-type	Leverandør sin besvarelse
2.2.2.	<p>Kompetanseutvikling</p> <p>Leverandøren bør ha rutiner for kompetanseutvikling som er relevant for delavtalen i virksomheten.</p> <p>Leverandøren bør drive kontinuerlig kompetanseutvikling som bidrar til å sikre oppdatert og framtidsrettet kompetanse innenfor Oppdragsgivers behov i delavtalen.</p> <p>Det vil her legges vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none">- Metoder, rutiner og systemer for opplæring og kompetanseutvikling	E	<p>Leverandøren skal beskrive hvordan de systematisk jobber med de ansattes kompetanseutvikling.</p> <p>Beskrivelsen bør omtale de elementer som er nevnt i kravet. Illustrasjoner kan innsettes i tillegg.</p> <p>Løsningsbeskrivelsen for kravet skal ikke overstige 1200 ord.</p> <p>Løsningsbeskrivelse utover 1200 ord vil ikke bli hensyntatt i evalueringen.</p>

2.3 Minimumskrav til leveranse

Krav nr.	Krav	Krav-type	Leverandør sin besvarelse
2.3.1.	Samtaler om erstatning av konsulent Dersom konsulenten, etter Kundens vurdering, viser seg å ikke ha tilstrekkelig relevant kompetanse eller ikke leverer i henhold til forventning, skal det innledes samtale og prosess for erstatning av konsulent mellom Kunde og Leverandør. Dette skal ikke innebære merkostnad for Kunden.	M	
2.3.2.	Taushetserklæring Konsulenter som skal gjennomføre arbeid på vegne av Oslo kommune skal signere en taushetserklæring. Virksomhetene kan også spesifisere i minikonkurransen at andre typer erklæringer skal signeres, for eksempel etiske retningslinjer, habilitetserklæring el.l.	M	
2.3.3.	Språk Med mindre annet er avtalt, skal norsk språk benyttes i all direkte muntlig og skriftlig samhandling med Kunden. Det vil kunne gjøres unntak for bruk av norsk språk der det er spesifikke behov, under forutsetning om at det gis skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden.	M	

Krav nr.	Krav	Krav-type	Leverandør sin besvarelse
2.3.4.	Arbeidssted Leverandøren skal tilby konsulenter som har mulighet til fysisk oppmøte på Kundens kontorlokaler i Oslo, med mindre annet er avtalt i den enkelte minikonkurranse. Det vil kunne være mulig å åpne opp for noe bruk av fjernarbeid i enkelttilfeller, men uansett må konsulenten kunne dra til kontoret når det trengs (workshops ol). Oppdrag for Oslo kommune skal utføres innenfor EU sine grenser.	M	
2.3.5.	Konsulentnivå Leverandørene må kunne tilby konsulenter på alle fire konsulentnivåer innen den enkelte delavtalen.	M	
2.3.6.	Timeregistrering Timeregistrering skjer på det formatet og gjennom de rutiner som Kunden til enhver tid bestemmer. Kunden kontrollerer ressursenes timelister mot avtalte oppgaver, estimat og/eller budsjetter. Egne bestemmelser vil kunne gjelde ved det enkelt avrop.	M	

Krav nr.	Krav	Krav-type	Leverandør sin besvarelse
2.3.7.	Fastsettelse og evt. endring av konsulentkategori Det vil kun være relevant erfaring som bestemmer hvilken kategori en ressurs vil prises i. Kunden skal ha mulighet til innsigelser mot Leverandørens forslag til konsulentkategori.	M	
2.3.8.	Retningslinjer og rutiner De bestilte ressursene må før hvert oppdrag sette seg inn i, og gjennom hele avtaleperioden følge, Kundens retningslinjer for personvern, sikkerhet og informasjonssystemer. Eksempelvis for bruk av kunstig intelligens	M	

2.4 Minimumskrav til e-handel

Krav nr.	Krav	Krav-type	Leverandør sin besvarelse
2.4.1.	Integrasjoner I løpet av avtaleperioden er det forventet at Oslo kommune vil ta i bruk e-handelsløsning. Dersom Oslo kommune i avtaleperioden tar i bruk e-handelsløsning for denne avtalen skal Leverandøren tilby de mest vanlige integrasjonene for å kunne bestille avtalte konsulentttjenester.	M	
2.4.2.	Sikkerhetsprosedyrer Leverandør skal etterleve de til enhver tid gjeldende sikkerhetsprosedyrer for e-handelsplattformen og skal videre forholde seg til de til enhver tid gjeldende regler for avrop på e-handelsplattformen.	M	